МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и государственного управления 07.09.2015г. протокол № 1

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Колодина

07.09.2015г.

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.А. Колодина, Девятова Н.С.

Бахтаирова Е.А.

Невзорова Е.Н.

Дата актуализации рабочей программы: 25.12.2015

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением.

2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности:

- получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;

- получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления;

- формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права;

- получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- получение навыков сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-6 | владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-9 | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| ПК-20 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |
| ПК-26 | владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию | Н. Владеть навыками самоорганизации и самообразования |
| ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Н. Владеть навыками самоорганизации и самообразования  У. Уметь решать задачи планирования профессиональной деятельности |
| ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Н. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Н. Владеть навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах |
| ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | У. Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права  У. Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |
| ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Н. Владеть навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика очников проводится на 3-м курсе в 3-м триместре. Практика заочников проводится на 3-м курсе в 2-м триместре. Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы государственного и муниципального управления", "Технологии государственного регулирования экономики", "Государственные и муниципальные финансы", "Принятие и исполнение государственных решений".

**6. Объем практики**

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | Выбор места прохождения практики, оформление на практику. | Раздел отчета |
| 2 | Планирование работы | Ознакомление с целями, задачами, разработка проекта индивидуального задания прохождения практики, решение организационных вопросов. | Раздел отчета |
| 3 | Проведение работы (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | Изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) | Раздел отчета |
|  |  | Проведение анализа полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). | Раздел отчета |
|  |  | Анализ результатов деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). | Раздел отчета |
|  |  | Выполнение студентом конкретных заданий руководителя с места прохождения практики. | Раздел отчета |
| 4 | Этап сбора информации для подготовки научных статей и докладов | Сбор информации для подготовки научных статей и докладов. | Раздел отчета |
| 5 | Оформление отчета по прохождению практики | Оформление отчета по прохождению практики. | Отчет |
| 6 | Доклад и защита отчета | Подготовка к защите. | Доклад, сообщение |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | ОК-7 | Н.Владеть навыками самоорганизации и самообразования | Выбор места прохождения практики, оформление на практику.. | Своевременность оформления на практику – до 5 баллов (5) |
| 2 | Планирование работы |  | Н.Владеть навыками самоорганизации и самообразования | Ознакомление с целями, задачами, разработка проекта индивидуального задания прохождения практики, решение организационных вопросов.. | Четкое выполнение индивидуального задания – до 10 баллов (10) |
| 3 | Проведение работы (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ПК-6 | Н.Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Анализ результатов деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).. . | Качество и полнота анализа результатов деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) – до 10 баллов (15) |
|  |  | ПК-9 | Н.Владеть навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах | Выполнение студентом конкретных заданий руководителя с места прохождения практики.. . | Сложность выполнения конкретных заданий руководителя с места прохождения практики – до 5 баллов (10) |
|  |  | ПК-20 | У.Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права  У.Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). . | Полнота анализа нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) – до 10 баллов (10) |
|  |  | ОПК-1 | Н.Владеть навыками самоорганизации и самообразования  У.Уметь решать задачи планирования профессиональной деятельности | Проведение анализа полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).. . | Полнота анализа полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации – до 10 баллов (10) |
| 4 | Этап сбора информации для подготовки научных статей и докладов | ПК-6 | Н.Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Сбор информации для подготовки научных статей и докладов.. . | Объем и качество собранного материала – до 10 баллов (10) |
| 5 | Оформление отчета по прохождению практики | ПК-26 | Н.Владеть навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Оформление отчета по прохождению практики.. . | Качество оформления отчета – до 10 баллов (10) |
| 6 | Доклад и защита отчета | ПК-20 | У.Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Подготовка к защите.. . | Полнота и качество ответов на вопросы по отчету – до 20 баллов (20) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.

2. [Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал ; под общ. ред. Н.Г. Ломовой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2005-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969 (06.01.2017).](file:///C:\Users\KolodinaEA.BGU-CAMPUS\AppData\Local\Temp\TempPreps\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=252969)

3. [Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (01.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868)

**б) дополнительная литература:**

1. Василенко И. А. Ирина Алексеевна Государственное и муниципальное управление. учебник для бакалавров. рек. УМО по клас. унив. образованию. 5-е изд., перераб. и доп./ И. А. Василенко.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.

2. Яновский В. В. Валерий Витальевич, Кирсанов С. А. Сергей Алексеевич Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО вузов по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2013.-200 с.

3. [Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (16.01.2017).](file:///C:\Users\KolodinaEA.BGU-CAMPUS\AppData\Local\Temp\TempPreps\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=434868)

4. [Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694 (24.11.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694)

5. [Литвак, Б.Г. Государственное управление: лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0090-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252944 (17.01.2017).](file:///C:\Users\KolodinaEA.BGU-CAMPUS\AppData\Local\Temp\TempPreps\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=252944)

6. [Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (10.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721)

7. [Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (15.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906)

8. [Пикулькин А. В. Система государственного управления: учебник/А. В Пикулькин. -М.: Юнити-Дана, 2015 640c.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=114499&razdel=255 (03.10.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114499&razdel=255)

9. [Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник / В.Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02432-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163 (17.01.2017).](file:///C:\Users\KolodinaEA.BGU-CAMPUS\AppData\Local\Temp\TempPreps\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=448163)

10. [Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570 (17.01.2017).](file:///C:\Users\KolodinaEA.BGU-CAMPUS\AppData\Local\Temp\TempPreps\biblioclub.ru\index.php%3fpage=book&id=446570)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: http://roskazna.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: http://www.fas.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: http://minfin.ru/ru/. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/. доступ неограниченный

– Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: http://www.fcp.economy.gov.ru. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Общая библиотека

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и государственного управления

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

факультета МЭГУ Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания факультету МЭГУ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выбор места прохождения практики, оформление на практику.. . Критерий: своевременность оформления на практику – до 5 баллов. | 5 |  |
| 2 | Ознакомление с целями, задачами, разработка проекта индивидуального задания прохождения практики, решение организационных вопросов.. . Критерий: четкое выполнение индивидуального задания – до 10 баллов. | 10 |  |
| 3 | Анализ результатов деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).. . Критерий: качество и полнота анализа результатов деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) – до 10 баллов. | 15 |  |
| 4 | Выполнение студентом конкретных заданий руководителя с места прохождения практики.. . Критерий: сложность выполнения конкретных заданий руководителя с места прохождения практики – до 5 баллов. | 10 |  |
| 5 | Изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). . Критерий: полнота анализа нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) – до 10 баллов. | 10 |  |
| 6 | Проведение анализа полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).. . Критерий: полнота анализа полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации – до 10 баллов. | 10 |  |
| 7 | Сбор информации для подготовки научных статей и докладов.. . Критерий: объем и качество собранного материала – до 10 баллов. | 10 |  |
| 8 | Оформление отчета по прохождению практики.. . Критерий: качество оформления отчета – до 10 баллов. | 10 |  |
| 9 | Подготовка к защите.. . Критерий: полнота и качество ответов на вопросы по отчету – до 20 баллов. | 20 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по структуре отчета**

В **первом** разделе отчета о прохождении практики студенты должны:

1. провести анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);
2. провести анализ полномочий, функций, регламентов предоставления услуг органа государственной власти, (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);
3. представить отчет о результатах деятельности органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации);
4. в отчете должно найти отражение выполнение студентом конкретных заданий руководителя с места прохождения практики, участие в принятии управленческого решения по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям по должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации).

Во **втором** разделе отчета о прохождении практики студенты представляют собранный материал для подготовки научных статей и докладов. Приводятся результаты количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации (органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики работы | | Макс. балл |
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 2 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 3 |
| Всего баллов | | До 5 |
| 1. Планирование работы | | |
| 2.1. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 3 |
| 2.2. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 2 |
| Всего баллов | | До 5 |
| 3. Характеристика методов и хода проведения практики | | |
| 3.1. | Сбор материала | До 20 |
| 3.2. | Выбор и обоснование методов и инструментов исследования | До 15 |
| 3.3. | Обработка материала | До 15 |
| Всего баллов | | До 50 |
| 1. Оформление отчета по результатам практики | | |
| 4. | Оформление отчета по результатам практики | До 10 |
| Всего баллов | | До 10 |
| 1. Доклад по результатам прохождения практики | | |
| 5.1 | Качество доклада | До 10 |
| 5.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 20 |
| Всего баллов | | До 30 |
| Итого | | До 100 |

**П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не сформулировал ее актуальность во вводной части отчета.

**П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может сформулировать ни цель ни задачи прохождения практики.

**П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**3 балла** выставляется в случае использования 10 и более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (10 и более 10) на использованные источники в отчете по практике;

**2 балла** выставляется в случае использования от 5 до 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия среднего количества ссылок (от 5 до 10) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования от 1 до 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия малого количества ссылок (от 1 до 5) на использованные источники в отчете по практике;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ссылок на нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, на использованные источники в отчете по практике.

**П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**2 балла** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

**П.3.1 Сбор материала**

**16-20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**11-15 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**6-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-5 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации;

**0 баллов** выставляется в случае, когда за время прохождения практики не собран теоретический и эмпирический материал для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках информации, необходимой для решения задач практики.

**П.3.2 Выбор и обоснование методов и инструментов исследования**

**13-15 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задач практики широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, используются оригинальные и новаторские методы исследования, авторские предложения;

**10-12 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**7-9 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**4-6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-3 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия выбора методики для решения поставленной задачи.

**П.3.3 Обработка материала**

**13-15 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой базе обоснованных выводов и предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть выводов и исполненных процедур (при необходимости расчетов) (91-100%) верна;

**10-12 балла** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть выводов и исполненных процедур (при необходимости расчетов) (71-90%) верна;

**7-9 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть выводов и исполненных процедур (при необходимости расчетов) (51-70%) верна;

**4-6 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть выводов и исполненных процедур (при необходимости расчетов) содержит ошибки (более 50%);

**1-3 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия обработки собранных материалов.

**П.4. Оформление отчета по результатам практики**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно собрал и оформил отчет в полном объеме, полностью соблюдены требования к структуре и оформлению отчета, индивидуальное задание раскрыто полностью;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся при помощи руководителя собрал и оформил отчет в полном объеме, полностью соблюдены требования к структуре и оформлению отчета, индивидуальное задание раскрыто полностью;

**4-6 баллов** выставляется в случае, когда отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

**1-3 балла** выставляется в случае, когда отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, соответствие структуры отчета требованиям, оглавление отчета нумерация страниц,); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

**0 баллов** выставляется в случае, когда отчет собран в неполном объеме, индивидуальное задание не раскрыто.

**П. 5.1 Качество доклада**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, при этом доклад полностью соответствует содержанию практики;

**5-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**2-4 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**1 балл** выставляется в случае, когда доклад не структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающимся не представлен доклад ни в письменной, ни в устной форме.

**П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**17-20 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**13-16 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**9-12 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**5-8 баллов** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-4 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений, или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.